

ANLAGE 8 ZU KAPITEL 6

RAUMBUCH

VEREINS HEIM 2.0



Anlage digital
ausfüllen:
dfb.de/vereinsheim

Anlage 8 bündelt alle Informationen der Bestandsaufnahme. Das Raumbuch ist so aufgebaut, dass es eine schrittweise Annäherung an den Bestand ermöglicht – vom Gesamtüberblick bis zur Detailbetrachtung einzelner Räume.

So geht ihr vor:

- Anlage herunterladen: Die Anlage kann entweder digital ausgefüllt oder ausgedruckt und handschriftlich bearbeitet werden.
- Vorgehen im Projektteam festlegen: Trefft euch im Projektteam und legt das genaue Vorgehen zur Erstellung des Raumbuchs fest. Das Raumbuch wird in der Regel von mehreren Personen und über mehrere Termine hinweg erarbeitet.
- Leitfaden beachten: Im Handbuch ist ein Leitfaden zur Erstellung des Raumbuchs beschrieben – wir empfehlen, diesem zu folgen. Beachtet dabei unbedingt, dass die raumbezogenen Teile der Anlage für jeden Raum einzeln kopiert und ausgefüllt werden müssen.
- Heftet die ausgefüllte Anlage im Projektordner ab oder speichert sie digital strukturiert in einem Online-Ordner.
- Zugänglich machen: Stellt sicher, dass alle am Projekt Beteiligten Zugriff auf die Unterlagen haben.

Allgemein

Gebäudebezeichnung: _____

Datum, Uhrzeit: _____

Verantwortlich/Autor*in: _____

Allgemeine Gebäudedaten

Adresse/Lage: _____

Baujahr: _____

Umbau-/Sanierungsjahre: _____

Letzte größere Prüfung (Brandschutz, Statik, Energie): _____

Technische Gebäudeausrüstung

Element	Alter	Typ/System	Mängel vorhanden?	Kommentar
Heizanlage (Wärmeerzeugung)			☐	
Heizsystem (Verteilung)			☐	
Warmwasserbereitung			☐	
Lüftungssystem			☐	
Sanitärsystem (Wasserverteilung)			☐	
Stromzähler (kWh)			☐	
Wasserzähler (m³)			☐	
Wärmemengenzähler (kWh/MWh)			☐	
Gaszähler (m³)			☐	
PV-Anlage			☐	

Raumliste

Verantwortlich/Autor*in: _____

Hinweis: Raumanzahl, Raumnummerierung und Nutzungsbereiche sind projektabhängig. Nicht vorhandene Räume werden ausgelassen, zusätzliche Räume können fortlaufend ergänzt werden.

1	Sport
---	-------

[illegible]

Raumliste

2

Verwaltung

Raum-Nr.	Ebene/Geschoss	Raumbezeichnung	Fläche (m ²)

3

Vereinsleben & Gastronomie

Raum-Nr.	Ebene/Geschoss	Raumbezeichnung	Fläche (m ²)

Raumliste

4

Funktionsbereiche

Raum-Nr.	Ebene/Geschoss	Raumbezeichnung	Fläche (m ²)

5

Technikflächen

Raum-Nr.	Ebene/Geschoss	Raumbezeichnung	Fläche (m ²)

6

Verkehrsflächen

Raum-Nr.	Ebene/Geschoss	Raumbezeichnung	Fläche (m ²)

Gebäude außen

Gebäudebezeichnung: _____

Datum, Uhrzeit: _____

Verantwortlich/Autor*in: _____

Erreichbarkeit und Erschließung

Thema	Anzahl	Mängel vorhanden?	Kommentar
Orientierung & Beschilderung		☐	
Barrierefreiheit		☐	
Fluchtwege		☐	
Notausgänge		☐	
Zugang für Rettungsfahrzeuge		☐	
Kfz-Stellplätze		☐	
Fahrradstellplätze		☐	
E-Ladesäulen		☐	

Bausubstanz Fassade 1

Lage: _____

Thema	Anzahl	Material	Mängel vorhanden?	Kommentar
Fassadenflächen			☐	
Fenster			☐	
Regenentwässerung			☐	
Haupteingänge			☐	
Nebeneingänge			☐	
Treppenanlagen			☐	
Rampen			☐	
Freisitze (Terrassen, Balkone, Loggien)			☐	
Sichtbares Tragwerk			☐	

Gebäude außen

Bausubstanz Fassade 2

Lage: _____

Thema	Anzahl	Material	Mängel vorhanden?	Kommentar
Fassadenflächen			☐	
Fenster			☐	
Regenentwässerung			☐	
Haupteingänge			☐	
Nebeneingänge			☐	
Treppenanlagen			☐	
Rampen			☐	
Freisitze (Terrassen, Balkone, Loggien)			☐	
Sichtbares Tragwerk			☐	

Bausubstanz Fassade 3

Lage: _____

Thema	Anzahl	Material	Mängel vorhanden?	Kommentar
Fassadenflächen			☐	
Fenster			☐	
Regenentwässerung			☐	
Haupteingänge			☐	
Nebeneingänge			☐	
Treppenanlagen			☐	
Rampen			☐	
Freisitze (Terrassen, Balkone, Loggien)			☐	
Sichtbares Tragwerk			☐	

Gebäude außen

Bausubstanz Fassade 4

Lage: _____

Thema	Anzahl	Material	Mängel vorhanden?	Kommentar
Fassadenflächen			☐	
Fenster			☐	
Regenentwässerung			☐	
Haupteingänge			☐	
Nebeneingänge			☐	
Treppenanlagen			☐	
Rampen			☐	
Freisitze (Terrassen, Balkone, Loggien)			☐	
Sichtbares Tragwerk			☐	

Bausubstanz Dach

Thema	Anzahl	Material	Mängel vorhanden?	Kommentar
Dachflächen			☐	
Dachfenster			☐	
Regenentwässerung			☐	
Sichtbares Tragwerk			☐	

Zusätzliche Anmerkungen

Funktionale und räumliche Bestandssituation

Raumname: _____

Raum-Nr.: _____

Datum, Uhrzeit: _____

Verantwortlich/Autor*in: _____

Hinweis: Das Raumbuch erfasst Nutzung, Zustand und Ausstattung jedes Raumes. Die Kategorien sind flexibel und können projektbezogen ergänzt oder ausgelassen werden. Felder ohne relevante Angaben können freigelassen werden. Bei „Mängel vorhanden“ erfolgt die Dokumentation durch einfaches Ankreuzen und die genaue Beschreibung im Kommentarfeld. Nicht zutreffende Elemente bleiben unberücksichtigt.

Grunddaten

Thema	Eintrag	Mängel vorhanden?	Kommentar
Raumlage		☐	
Fläche (m²)		☐	
Raumhöhe (m)		☐	
Kapazität (Personen)		☐	
Aktuelle Nutzung		☐	

Erreichbarkeit und Erschließung

Thema	Vorhanden?	Mängel vorhanden?	Kommentar
Geeigneter Zugang für Nutzer	☐	☐	
Orientierung & Beschilderung	☐	☐	
Barrierefreiheit	☐	☐	
Fluchtwege	☐	☐	

Zusätzliche Anmerkungen

Technische Bestandssituation

Bausubstanz

Thema	Anzahl	Material	Mängel vorhanden?	Kommentar
Boden			☐	
Wand			☐	
Decke			☐	
Fenster			☐	
Türen			☐	

Sicherheitsaspekte

Thema	Anzahl	Mängel vorhanden?	Kommentar
Feuerlöscher		☐	
Rauchmelder		☐	
Erste-Hilfe-Ausstattung		☐	

Technische Ausstattung

Thema	Anzahl	Mängel vorhanden?	Kommentar
Elektroheizkörper		☐	
Zuluftventil/Abluftventilator		☐	
Beleuchtung		☐	
Steckdosen		☐	
Elektroinstallation (Sicherungskasten/Leitungen)		☐	
IT/Medientechnik		☐	
Küche/Gastronomietechnik		☐	
Wasser- & Abwasserleitungen/Sanitärtechnik		☐	

Notizen